



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURATEI
PRIMĂRIA

Soseaua Brailei nr. 18 telefon 0239 660312 tel/ fax 0239 660480

e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 12368/05.11.2025

Anunț

Privind depunerea cererilor și a actelor justificative necesare pentru întocmirea dosarului de repartiție a locuințelor A.N.L. devenite vacante, destinată tinerilor în vârstă de până la 35 de ani, la data depunerii cererii.

În perioada 10.11.2025 – 28.11.2025, titularii cererilor de locuință A.N.L., vor completa dosarele cu următoarele documente prevăzute în Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 70/27.11.2020:

1. Cerere tip, depusă la Registratura Primăriei Însurăței;
2. Copii ale actelor de identitate (certIFICATE de naștere numai pentru minori fără C.I.), ale titularului cererii și ale tuturor persoanelor care locuiesc împreună cu aceasta;
3. Copie de pe contractul de închiriere + fișa locativă (sau după actul de proprietate), de la toate adresele unde petenții sau membrii familiei figurează cu domiciliu stabile în adeverință eliberată de Serviciul de Evidența Populației;
4. Copie certificate de căsătorie (hotărîre de divorț);
5. Certificat medical eliberat de medic de specialitate (și certificate de încadrare în grad de handicap) – dacă este cazul;
6. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, în cazul persoanelor fizice, eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale, pe numele titularului și al tuturor membrilor majori ai familiei acestuia;
7. Adeverință cu veniturile brute și nete pe ultimele 12 luni, pe numele titularului și al membrilor de familie care lucrează (ultimul cupon de pensie, sau adeverință de ajutor social);
8. Copie conform cu originalul, de pe contractual individual de muncă;
9. Declarație notarială dată pe proprie răspundere, sub incidența codului penal, din care să rezulte că persoana (familia) solicitantă, începând cu 01.01.1990, nu a dobândit și nu a înstrăinat locuință sau cote de moștenire, precum și dacă au beneficiat sau beneficiază de drept locativ în imobilele proprietate de stat;
10. Adeverință de la Serviciu de Evidența Populației, pentru toți membrii majori ai familiei, cu domiciliile avute anterior;

11. Copie de pe actele de identitate ale părinților soției (soțului) și ale actelor de proprietate (contractelor de închiriere) ale locuințelor acestora;
12. Copia actului de succesiune (în cazul decesului unuia dintre părinți sau socri);
13. Acte doveditoare pentru solicitanții care provin din instituții de ocrotire socială;
14. Copie de pe hotărîrea de evacuare (dacă este cazul);
15. Adeverință cu numărul de personae care figurează la plata întreținerii și nominal care sunt aceste persoane;
16. Adeverință eliberată de Primărie din care să rezulte dacă au figurat sau figurează cu imobile în proprietate;
17. Copia ultimelor acte de studii.

NOTĂ: în cazul în care din actele prezentate nu se clarifică situația locativă și familială a solicitantului, se vor solicita și alte acte, particulare fiecărui caz în parte.

Comisia social de analiză:

Alexandru Paul-Ștefan, viceprimar orașul Însurăței – președinte

Lipan Marioara, șeful Serviciului financiar contabil – membru

Marin Costel, consilier, compartiment proiecte și achiziții publice – membru

Nicolai Veronica, inspector, compartiment impozite și taxe locale – membru

Dedulescu Dorina, referent, camera agricolă – membru

Ion Lenuța, inspector, Direcția de asistență socială – membru

Babeț Liviu, sef SVSU – membru